

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

Άρθρο 1

Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημά του την κεφαλή του Δημόκριτου ως αυτή παρουσιάζεται και χρησιμοποιείται από την κεντρική διοίκηση του Δ.Π.Θ. απεικονίζοντας μικρό μέρος του άνω μέρους του κορμού του Δημόκριτου και την κεφαλή του.

Άρθρο 2

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο *Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία* γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (<https://www.psed.duth.gr/grammateia/>) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του/της στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του/της θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του/της άμεσα.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαέξι με δεκαεπτά εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία του Δ.Π.Θ. είναι **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δώδεκα (12) εξάμηνα** ή **έξι (6) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την εβδομάδα που περιλαμβάνει την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν σε εργάσιμη ημέρα μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων οργάνων του Τμήματος, της Σχολής ή του Δ.Π.Θ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών ή εκδηλώσεων του Δ.Π.Θ. ή άλλων έκτακτων λόγων πρέπει να αναπληρώνονται. Στην περίπτωση πραγματοποίησης εκδήλωσης των φοιτητών/τριών, ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα τον/την Πρόεδρο και την Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης ώστε να υπάρχει συνεννόηση με τους/τις αντίστοιχους/ες διδάσκοντες/ουσες σχετικά με τη δυνατότητα προγραμματισμού αναπληρώσεων των σχετικών μαθημάτων.

Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του/της ή ασθένειάς του/της ή για τους προαναφερθέντες λόγους. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει σχετικό αίτημα στο μέλος προσωπικού που είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης. Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους/στις φοιτητές/τριες τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο/η διδάσκων/ουσα **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος. Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας, χωρίς να έχει νόμιμη άδεια ή ασθένεια **δεν αναπληρώνονται**.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον Οδηγό Σπουδών, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν οι αντίστοιχοι/ες διδάσκοντες/ουσες).

Η αναπλήρωση ενός μαθήματος δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με τη διδασκαλία άλλου υποχρεωτικού μαθήματος του ίδιου εξαμήνου. Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος εκτός αν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι.

1.5 Απόκτηση λογαριασμού πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. από τους/τις φοιτητές/τριες

Οι φοιτητές/τριες είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ.. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να αξιοποιούν υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο των σπουδών τους. Υποχρεούνται επίσης να μην κοινοποιούν σε άλλα άτομα τα προσωπικά στοιχεία του λογαριασμού τους (όνομα χρήστη και password).

1.6 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ. (Unistudent ή Universis).

1.7 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ. (Unistudent ή Universis).

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του/της προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

1.8 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://service.eudoxus.gr/public/departments#11>), του Υπουργείου Παιδείας. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ..

1.9 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στο Τμήμα, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής, οι φοιτητές/τριες επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

1.10 Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής.
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία, τη Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής και το Γραφείο Εκπαιδευτικού Υλικού - Ειδική Βιβλιοθήκη του Τμήματος ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.11 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της (μισής) μονάδας.

Ο βαθμός του πτυχίου μπορεί να έχει έως δύο δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10). Η βαθμολογία από 5 έως 6,49 αντιστοιχεί στο χαρακτηρισμό «καλώς», από 6,50 έως 8,49 στο «λίαν καλώς» και από 8,50 έως 10 στο «άριστα».

Ο υπολογισμός του βαθμού του πτυχίου για τους/τις εισακτέους/ες από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 γίνεται βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. Φ 141/Β3/2166, (ΦΕΚ 308 τ.β. 18.6.1987). Πιο συγκεκριμένα, για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί τον συντελεστή βαρύτητας του μαθήματος και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας των μαθημάτων. Οι συντελεστές βαρύτητας κυμαίνονται από 1.0 έως και 2.0 και υπολογίζονται ως εξής:

- Μαθήματα με 1 ή 2 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1.0.
- Μαθήματα με 3 ή 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1.5.

- Μαθήματα με περισσότερες από 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 2.0.

Η πτυχιακή εργασία που αντιστοιχεί σε τρία κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα έχει συνολικό συντελεστή βαρύτητας τριών μαθημάτων με 3 διδακτικές μονάδες (δηλ. ο συντελεστής βαρύτητας είναι 4.5). Οι βαθμοί στα μαθήματα της πρακτικής λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου με τους αντίστοιχους συντελεστές. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου συνυπολογίζονται όλα τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Οι βαθμοί σε προαιρετικά μαθήματα δε λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

1.12 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή/τριας είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει σχετική αίτηση και την καταθέτει στη Γραμματεία.

1.13 Βελτίωση βαθμού

Βελτίωση βαθμού δεν επιτρέπεται. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να αιτηθούν ο/η διδάσκων/ουσα να ακυρώσει τη βαθμολογία που εξέδωσε κατόπιν εξέτασης στο μάθημά του/της επειδή επιθυμούν να εξεταστούν εκ νέου στο μάθημα ώστε να βελτιώσουν και να κατοχυρώσουν υψηλότερη, από αυτή που επέτυχαν κατά την εξέτασή τους, βαθμολογία στο μάθημα αυτό.

1.14 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής/τρια που εγγράφεται για φοίτηση στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να συνεννοηθεί με διδάσκοντες/διδάσκουσες του Τμήματος σχετικά με την αναγνώριση μαθημάτων που έχει ήδη παρακολουθήσει επιτυχώς. Στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού έτους φοίτησης υποβάλλει στη Γραμματεία σχετικές αιτήσεις που έχουν συμπληρωθεί από διδάσκοντες/διδάσκουσες και αφορούν την αναγνώριση μαθημάτων.

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του/της αναγνωριστούν μαθήματα που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει έρχεται σε συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος που διδάσκουν τα αντίστοιχα μαθήματα. Πιο συγκεκριμένα, στη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους φοίτησης υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής:

- Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμεί να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία (~80% κάλυψη της ύλης),
- Σχετικές αιτήσεις που έχουν συμπληρωθεί από διδάσκοντες/διδάσκουσες του Τμήματος κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος και αφορούν την αναγνώριση μαθημάτων,

γ. Επικυρωμένο Οδηγό Σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή,

δ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Τα σχετικά έγγραφα υποβάλλονται στη συνέχεια στη Γ.Σ. του Τμήματος προς έγκριση. Η απόφαση της Συνέλευσης κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Μαθήματα που έχει περάσει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του/της στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται αυτομάτως χωρίς να απαιτείται να υπάρχει κάλυψη της ύλης σε οποιοδήποτε ποσοστό. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο/η φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα και καταχωρίζεται στο σύστημα «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ.

1.15 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον ιστότοπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: [<https://www.psed.duth.gr/>].

1.16 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ. (Unistudent ή Univeris). Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/όσες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους/τις έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

Δεν χορηγούνται πιστοποιητικά σε φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι/ες.

1.17 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

1.18 Παιδαγωγική επάρκεια

Το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία χορηγεί παιδαγωγική επάρκεια σε όλους/όλες τους/τις αποφοίτους του.

1.19 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν ολοκληρώσει τον κύκλο σπουδών των οκτώ (8) εξαμήνων και εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το σχετικό ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Δήλωση ορκωμοσίας,
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής,
- Επιστροφή ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στη Γραμματεία,
- Επιστροφή βιβλιαρίου υγειονομικής περίθαλψης (εάν διαθέτουν) στη Γραμματεία,
- Επιστροφή παιδαγωγικού υλικού στο Γραφείο Εκπαιδευτικού Υλικού – Ειδική Βιβλιοθήκη του Τμήματος,
- Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο για τις σπουδές τους,
- Χρήματα για μεμβράνη πτυχίου (προαιρετικά).

Επιπλέον οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν επιστρέψει όλα τα υλικά που τυχόν έχουν δανειστεί από Εργαστήρια του Τμήματος.

Αναλυτικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ορκωμοσία αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

1.20 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/odigos-spoydon/>] και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους/στις πρωτοετείς φοιτητές/τριες στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

1.21 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες τους παρουσιάζονται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/odigos-spoydon/>].

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον, τα μαθήματα κατανέμονται σε υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και προαιρετικά.

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/odigos-spoydon/>] καθώς και στον ιστότοπο του Τμήματος.

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα με εξαίρεση ό,τι σχετικό προβλέπεται στον κανονισμό εκπόνησης πτυχιακής εργασίας και τον κανονισμό της πρακτικής κατάρτισης.

2.5 Πτυχιακή εργασία

Ο κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού και είναι διαθέσιμος στον Οδηγό Σπουδών και στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/genikes-plirofories-ptyxiakes/>].

Στους/Στις φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο τέταρτο έτος σπουδών παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική. Στη σύνθεση του πτυχίου η πτυχιακή εργασία ενέχει τη θέση τριών (3) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων. Φοιτητής/τρια που δεν εκπονεί πτυχιακή εργασία χρειάζεται να εγγραφεί σε τρία επιπλέον κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα. Περισσότερες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στον προαναφερθέντα κανονισμό. Για την υποστήριξη των φοιτητών/τριών που εκπονούν πτυχιακή εργασία, το Τμήμα έχει ετοιμάσει Οδηγό εκπόνησης πτυχιακής εργασίας που είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/genikes-plirofories-ptyxiakes/>].

2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης

Το Πρόγραμμα Σπουδών δεν περιλαμβάνει ειδικεύσεις ή κατευθύνσεις.

2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Προϋπόθεση για την απόκτηση του πτυχίου του Τμήματος είναι η ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών των οκτώ (8) εξαμήνων και η επιτυχής εξέταση του/της φοιτητή/τριας στο σύνολο των μαθημάτων που απαιτούνται, σύμφωνα με το σχετικό ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Σχετικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών του Τμήματος.

2.8 Μεταβατικές διατάξεις

Ο/Η φοιτητής/τρια ακολουθεί το ισχύον κατά το έτος εισαγωγής του ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, ενώ κατά τα λοιπά καταλαμβάνεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ισχύουν οι εξής μεταβατικές διατάξεις με αποφάσεις της Γ.Σ. του Τμήματος:

1) Φοιτητές/τριες που χρωστούν υποχρεωτικό φροντιστήριο ή μάθημα μιας ξένης γλώσσας που δεν προσφέρεται στο τωρινό πρόγραμμα σπουδών θα μπορούν να επιλέγουν αντίστοιχο φροντιστήριο ή μάθημα άλλης ξένης γλώσσας που προσφέρεται στο τωρινό πρόγραμμα σπουδών ή που μπορεί να εξεταστεί από διδάσκοντα/ουσα του Δ.Π.Θ.

2) Υποχρεωτικό μάθημα προηγούμενου προγράμματος σπουδών που δεν προσφέρεται στο τωρινό πρόγραμμα σπουδών (είτε με την ίδια είτε με αντίστοιχη ύλη) θα εξετάζεται εφόσον είναι εφικτό από διδάσκοντα(ες) του ΤΕΕΠΗ. Εναλλακτικά θα εξετάζεται από διδάσκοντα(ες) άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ. με τυχόν παρακολούθηση ίδιου ή αντίστοιχου μαθήματος στο αντίστοιχο Τμήμα εφόσον κρίνεται σκόπιμο. Αν τα ανωτέρω δεν είναι εφικτά, τότε κατά περίπτωση θα γίνεται αντικατάσταση του μαθήματος με:

(α) με άλλο υποχρεωτικό μάθημα του τωρινού προγράμματος σπουδών εφόσον δεν προσφέρονταν στο αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών ή

(β) με κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα εφόσον δεν έχει ήδη επιλεγεί είτε το ίδιο είτε αντίστοιχό του.

Κατά την αντικατάσταση του μαθήματος θα δίνεται προτεραιότητα σε μαθήματα που στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανήκουν στην ίδια ομάδα μαθημάτων με το συγκεκριμένο μάθημα.

3) Για φοιτητές/τριες που χρωστούν ενότητες της πρακτικής οι οποίες δε διδάσκονται στο τωρινό πρόγραμμα σπουδών θα ισχύουν κατά περίπτωση (κατόπιν συνεννόησης με τα μέλη της επιτροπής του Προγράμματος Πρακτικής Κατάρτισης) τα εξής:

(α) θα εξετάζονται στην αντίστοιχη ύλη από διδάσκοντες του Τμήματος (ή άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ.),

(β) θα παρακολουθούν άλλες αντίστοιχες ενότητες του τωρινού Προγράμματος Πρακτικής Κατάρτισης, ή

(γ) θα παρακολουθούν αντίστοιχα μαθήματα ή αντίστοιχες ενότητες μαθημάτων του τωρινού προγράμματος σπουδών και θα εξετάζονται στην αντίστοιχη ύλη.

4) Οι φοιτητές/τριες που χρωστούν ενότητες του Προγράμματος Πρακτικής Κατάρτισης οι οποίες διδάσκονται στο τωρινό Πρόγραμμα Πρακτικής Κατάρτισης θα παρακολουθούν τις ενότητες του τωρινού Προγράμματος Πρακτικής Κατάρτισης και θα εξετάζονται στην αντίστοιχη ύλη.

2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής

και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. 65/10/7-3-2019 Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

Βασικές επιτροπές που υφίστανται στο Τμήμα είναι οι ακόλουθες:

- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Προγράμματος Erasmus
- Επιτροπή Προγράμματος Πρακτικής Κατάρτισης (Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών)
- Επιτροπή Έρευνας
- Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας στην Έρευνα
- Επιτροπή για τον Οδηγό Σπουδών
- Επιτροπή Γραφείου Εκπαιδευτικού Υλικού – Ειδική Βιβλιοθήκη
- Επιτροπή για τον Ιστότοπο του Τμήματος
- Επιτροπή Ανάπτυξης Σχέσεων με Κοινωνικούς Φορείς

Πληροφορίες σχετικά με τις αρμοδιότητες των επιτροπών του Τμήματος είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/epitropes-toy-tmimatos-epistimon-tis-ekpaideysis-stin-proscholiki-ilikia/>]. Περαιτέρω επιτροπές συστήνονται για κάλυψη άλλων αναγκών του Τμήματος.

Σύμφωνα με Απόφαση της Συγκλήτου, από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία έχει υιοθετήσει τον θεσμό του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού και είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/akadimaikos-symvoylos-spoydon/>].

Άρθρο 4

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές

ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 5

Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

5.1 Κανονισμός εξετάσεων

Στο Τμήμα υπάρχουν διάφοροι τρόποι για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών (γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, εργασίες, κ.λπ.).

Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Γ.Σ. του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα. Το σχετικό πρόγραμμα ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Το Τμήμα μεριμνά ώστε να υπάρχουν επαρκείς κόλλες αναφοράς για τη διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο σύστημα της «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ. (Unistudent ή Universis) στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης. Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι/ες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

Έναρξη εξέτασης

Τα άτομα που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο της εξέτασης σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στον καθορισμένο χώρο εξέτασης το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Στη διάρκεια αναμονής μέχρι την είσοδο στο χώρο της εξέτασης οφείλει να τηρεί ησυχία.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο/α, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές/τριες και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την ακαδημαϊκή ταυτότητα σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και επιδεικνύει τα έγγραφα ταυτοποίησης στον/στην επιτηρητή/τρια που έχει οριστεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης, τα έγγραφα ταυτοποίησης επιδεικνύονται σε επιτηρητή/τρια ή εξεταστή/τρια ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τους/τις επιτηρητές/τριες ότι τα κινητά τηλέφωνα οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή. Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Οι φοιτητές/τριες δε θα έχουν μαζί τους κατά την εξέταση άλλες φορητές συσκευές (π.χ. laptops, tablets, κ.λπ.) εκτός αν προβλέπεται από τον τρόπο εξέτασης. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί τις ανωτέρω οδηγίες, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους/τις επιτηρητές/τριες ή τον/την διδάσκοντα/ουσα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/τριών από το χώρο της γραπτής εξέτασης, αν δεν έχει περάσει μία (1) ώρα από την έναρξη της εξέτασης ακόμη κι αν παραδίδουν λευκή κόλλα.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή/τριας ή εξεταστή/στριας από φοιτητή/τρια), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον/στην Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/στην υπεύθυνο/η εξεταστή/τρια.

Ο/Η διδάσκοντας/ουσα οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές/τριες που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος. Τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης, οι αντίστοιχοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν ενημερώσει σχετικά τον/την κάθε διδάσκοντα/ουσα.

Μισή ώρα καθώς και δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας, ο/η επιτηρητής/τρια ενημερώνει σχετικά τους/τις εξεταζόμενους/ες. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο/η επιτηρητής/τρια οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση, ο/η εξεταζόμενος/η υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας και ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι έχει σημειώσει το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου, τον τίτλο του μαθήματος, την αίθουσα (ή το αμφιθέατρο) εξέτασης και την ημερομηνία εξέτασης σε (κάθε) κόλλα αναφοράς που χρησιμοποίησε. Ο αύξων αριθμός του/της φοιτητή/τριας στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια χρησιμοποίησε πολλαπλές κόλλες αναφοράς, θα σημειώνει σε καθεμία από αυτές τον αύξοντα αριθμό της. Στο τελευταίο φύλλο της (κάθε) κόλλας αναφοράς, ο/η φοιτητής/τρια θα σημειώνει αν αποτελεί πρόχειρο ή κείμενο που θα βαθμολογηθεί.

Οι φοιτητές/τριες θα χρησιμοποιούν στυλό μπλε ή μαύρου χρώματος για να σημειώνουν τις απαντήσεις στο γραπτό τους.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα ή το αμφιθέατρο είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας επιδεικνύοντας και τα

στοιχεία ταυτοποίησης. **Ποτέ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος/η του/της φοιτητής/τρια.

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης εξεταστή/στριας.

Στην περίπτωση αυτή, η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η εξεταστή/στρια, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η κατάρτισης του προγράμματος εξετάσεων, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους/όσες δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, ο/η υπεύθυνος/η εξεταστής/τρια μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Γ.Σ. αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την υπεύθυνο/η εξεταστή/τρια σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε είκοσι (20) μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που εξεταστής/τρια, λόγω του μεγάλου αριθμού των εξετασθέντων, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Γ.Σ. για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Γ.Σ. αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του/της, φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του/της από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί στις γραπτές/προφορικές εξετάσεις για ονόματα φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων βάσει του σχετικού φύλλου παρουσίας.

Στις περιπτώσεις που στο βαθμό του μαθήματος προσμετρούνται και εργασίες (ή ο βαθμός του μαθήματος προκύπτει αποκλειστικά από εργασίες) είναι στην ευχέρεια του/της διδάσκοντα/ουσας σχετικά με το αν θα διατηρούνται οι βαθμοί σε εργασίες προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών ή αν οι φοιτητές/τριες θα υποχρεούνται να υλοποιούν εκ νέου τις σχετικές εργασίες.

Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- έχουν μαζί τους τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για την ταυτοποίησή τους και να τα επιδεικνύουν όποτε ζητηθεί από τους/τις επιτηρητές/τριες,
- σέβονται τους/τις συμφοιτητές/τριες, επιτηρητές/τριες, εξεταστές/στρίες,
- προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο εξέτασης,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών/τριών και των εξεταστών/στριών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- να έχουν απενεργοποιημένο το κινητό τους τηλέφωνό και τοποθετημένο σε εμφανές σημείο στο έδρανο και να μην έχουν μαζί τους άλλη φορητή συσκευή εκτός αν προβλέπεται από τον τρόπο εξέτασης,
- έχουν μαζί τους δύο στυλό του ίδιου χρώματος (μπλε ή μαύρο) και να μη χρησιμοποιούν διορθωτικό στο γραπτό τους,
- χρησιμοποιούν μόνο τις κόλλες αναφοράς που δίνουν οι επιτηρητές/τριες,
- ενημερώνουν έγκαιρα τον/την εξεταστή/τρια σε περίπτωση που δικαιούνται να εξεταστούν προφορικά,
- τηρούν ησυχία στο χώρο της εξέτασης αλλά και έξω από αυτόν κατά τη διάρκεια εξέτασης.

Υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών

- Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.
- Ανακοινώνουν την εξεταζόμενη ύλη στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης eclass (<https://eclass.duth.gr/>) ή/και έξω από το γραφείο τους.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.
- Στην περίπτωση γραπτής εξέτασης φροντίζουν για την έγκαιρη αναπαραγωγή των θεμάτων των εξετάσεων.
- Επιδεικνύουν σεβασμό προς τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις επιτηρητές/τριες.
- Έγκαιρη προσέλευση στο χώρο της εξέτασης.
- Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής τους την ημέρα και ώρα της εξέτασης, ενημερώνουν έγκαιρα το Τμήμα ώστε να οριστεί αντικαταστάτης/τρια.
- Ενημερώνουν το Τμήμα σχετικά με τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά εξεταζομένων.
- Ηλεκτρονική υποβολή των βαθμών όλων των εξεταζόμενων μέσω του συστήματος της «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ. (Classweb ή Univeris) και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Υποχρεώσεις των επιτηρητών/τριών

- Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.
- Επιδεικνύουν σεβασμό προς τους/τις φοιτητές/τριες, τους/τις άλλους/ες επιτηρητές/τριες και τους/τις εξεταστές/τριες.
- Έγκαιρη προσέλευση στο χώρο της εξέτασης.
- Ενημερώνουν τον/την εξεταστή/τρια σχετικά με τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά εξεταζομένων.
- Ταυτοποίηση των φοιτητών/τριών κατά την παράδοση του γραπτού τους.
- Φροντίζουν ώστε όλοι/όλες οι φοιτητές/τριες να υπογράψουν στο φύλλο παρουσίας κατά την παράδοση του γραπτού τους και να σημειώνουν τον σχετικό αύξοντα αριθμό στο γραπτό.
- Φροντίζουν ώστε όλοι/όλες οι φοιτητές/τριες να σημειώσουν το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου, τον τίτλο του μαθήματος, την αίθουσα (ή το αμφιθέατρο) εξέτασης και την ημερομηνία εξέτασης σε κάθε κόλλα αναφοράς που χρησιμοποίησαν.
- Φροντίζουν ώστε όλοι/όλες οι φοιτητές/τριες να σημειώνουν αν το τελευταίο φύλλο της κάθε κόλλας αναφοράς που χρησιμοποίησαν στη γραπτή εξέταση αποτελεί πρόχειρο ή κείμενο που θα αξιολογηθεί.
- Στις περιπτώσεις φοιτητών/τριών που χρησιμοποίησαν πολλαπλές κόλλες αναφοράς, φροντίζουν ώστε να σημειώνουν σε καθεμία από αυτές τον αύξοντα αριθμό της.
- Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής τους την ημέρα και ώρα της εξέτασης, ενημερώνουν έγκαιρα το Τμήμα ώστε να οριστεί αντικαταστάτης/τρια.

Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

5.2 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών».

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, το ζήτημα παραπέμπεται στη Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 6

Πρακτική Κατάρτιση

Ο Κανονισμός της πρακτικής κατάρτισης αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού και είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/praktiki-katartisi/>] και στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025, ο οποίος εγκρίθηκε με Απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές/τριες

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό και τη δομή διδασκαλίας είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Η επικοινωνία διδασκόντων/ουσών με φοιτητές/τριες γίνεται δια ζώσης στη διάρκεια των μαθημάτων και στις ώρες συνεργασίας που οι διδάσκοντες/ουσες ανακοινώνουν στις αρχές κάθε εξαμήνου. Μπορεί επίσης να γίνει και ηλεκτρονικά. Επίσης στον ιστότοπο του Τμήματος αναρτώνται ανακοινώσεις που αφορούν τις αναπληρώσεις μαθημάτων.

Άρθρο 8

Erasmus

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με πρόγραμμα *Erasmus* είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/antallagi-foititon/>].

Άρθρο 9

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-

2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12%. Οι επιτυχόντες/ουσες κατατάσσονται στο πρώτο έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις παρατίθενται στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/katataktiries-exetaseis/>].

Άρθρο 10

Γενικές Συνελεύσεις

Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος διέπεται από τα οριζόμενα στο Νόμο περί υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του/της Προέδρου του Τμήματος και των μελών της. Με ευθύνη του/της Γραμματέως και του/της Προέδρου του Τμήματος τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης που επικυρώνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Πληροφορίες για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και τους σχετικούς Κανονισμούς τους είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/metapychiakes-spydes-genikes-pliories/>].

Άρθρο 12

Διδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. 800/7-3-2018 τ. Β, αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/didaktorikes-spydes-genikes-pliories/>]. Τυχόν τροποποιήσεις του συγκεκριμένου κανονισμού αναρτώνται επίσης στην ανωτέρω ιστοσελίδα.

Άρθρο 13

Μεταδιδακτορική Έρευνα

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/metadidaktoriki-ereyna/>].

Άρθρο 14

Κανονισμοί Εργαστηρίων

Στο Τμήμα έχουν συσταθεί και είναι ενεργά τα ακόλουθα θεσμοθετημένα Εργαστήρια:

- 1) Εργαστήριο Έρευνας και Επικοινωνίας για το Περιβάλλον και την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση (ΦΕΚ 872/14/6/2004),
- 2) Εργαστήριο Παιδαγωγικής Έρευνας και Εκπαιδευτικών Πρακτικών (απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος 225/26-01-2011 και της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.),

- 3) Εργαστήριο Πληροφορικής (ΦΕΚ 176/31/7/2000),
- 4) Εργαστήριο Ψυχολογίας του Παιδιού (ΦΕΚ 8/18.01.1996).

Ακόμη, για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών, λειτουργούν και μη θεσμοθετημένα Εργαστήρια. Πληροφορίες για τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/ergastiria-toy-tmimatos/>].

Άρθρο 15

Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος

Το Τμήμα δε διαθέτει δική του Βιβλιοθήκη. Χρησιμοποιεί την Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής.

Στο Τμήμα λειτουργεί το Γραφείο Εκπαιδευτικού Υλικού – Ειδική Βιβλιοθήκη. Ο σχετικός κανονισμός λειτουργίας αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος [<https://www.psed.duth.gr/grafeio-ekpaideytikoy-ylikoy-eidiki-vivliothiki/>].

Άρθρο 16

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. [<http://duth.gr>].

Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 17

Υποστήριξη φοιτητών/τριών ΑΜΕΑ

Στο ένα κτίριο των εγκαταστάσεων της Σχολής Επιστημών Αγωγής στο οποίο στεγάζεται το Τμήμα από κοινού με το Π.Τ.Δ.Ε. υπάρχει μηχανισμός στη σκάλα για υποστήριξη των ατόμων με κινητικά προβλήματα κατά την άνοδο και κάθοδο. Επίσης σε εισόδους των κτιρίων των εγκαταστάσεων της Σχολής υπάρχουν ράμπες για την διευκόλυνση ατόμων με κινητικά προβλήματα. Επίσης το ένα κτίριο των εγκαταστάσεων της Σχολής διαθέτει ανελκυστήρα.

Όταν παρίσταται ανάγκη για υποστήριξη φοιτητών/τριών ΑΜΕΑ ζητείται η συνδρομή της ΔΟΣΥΠ.

Άρθρο 18

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

18.1 Υπεύθυνοι για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και το μέλος του προσωπικού του Τμήματος που τηρεί το αρχείο με τον εξοπλισμό του Τμήματος. Το μέλος του προσωπικού του Τμήματος που τηρεί το αρχείο με τον εξοπλισμό του Τμήματος μπορεί όποτε χρειαστεί να δώσει τον αναλυτικό κατάλογο του εξοπλισμού του Τμήματος και τη θέση στην οποία βρίσκεται το κάθε είδος εξοπλισμού.

18.2 Κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους προσωπικού από το Τμήμα, ο σχετικός εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος και του μέλους του προσωπικού του Τμήματος που τηρεί το αρχείο με τον εξοπλισμό του Τμήματος.

18.3 Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

18.4 Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.

18.5 Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών προσωπικού και των φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Άρθρο 19

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκτόρων, το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με την αριθ. 15/15/20-6-2019 απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος, στους ιστότοπους των Εργαστηρίων του και στις ιστοσελίδες των μελών του προσωπικού του.

Άρθρο 21

Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. Η Γραμματεία είναι ανοικτή για τους/τις φοιτητές/τριες τις

καθημερινές από τις 11:00 ως τις 13:00. Η Γραμματεία διαθέτει πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλεφωνική σύνδεση, τηλεομοιοτυπία (fax), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για επικοινωνία με το κοινό (secr@psed.duth.gr) καθώς και ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής εγγράφων (πρωτόκολλο). Στον ιστότοπο του Τμήματος αναρτώνται οι ανακοινώσεις της Γραμματείας. Το σύστημα «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Δ.Π.Θ. παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος.

Άρθρο 22

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του Κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 23

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του/της Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Οδηγός Σπουδών του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/odigos-spoydon/\]](https://www.psed.duth.gr/odigos-spoydon/)

Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/genikes-plirofories-ptychiakes/\]](https://www.psed.duth.gr/genikes-plirofories-ptychiakes/)

Κανονισμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/akadimaikos-symvoylos-spoydon/\]](https://www.psed.duth.gr/akadimaikos-symvoylos-spoydon/)

Κανονισμός Πρακτικής Κατάρτισης του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/praktiki-katartisi/\]](https://www.psed.duth.gr/praktiki-katartisi/)

Κανονισμοί Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/metaptychiakes-spoydes-genikes-plirofories/\]](https://www.psed.duth.gr/metaptychiakes-spoydes-genikes-plirofories/)

Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/didaktorikes-spoudes-genikes-plirofories/\]](https://www.psed.duth.gr/didaktorikes-spoudes-genikes-plirofories/)

Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/metadidaktoriki-ereyna/\]](https://www.psed.duth.gr/metadidaktoriki-ereyna/)

ΦΕΚ Ίδρυσης Εργαστηρίων του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

[\[https://www.psed.duth.gr/ergastiria-toy-tmimatos/\]](https://www.psed.duth.gr/ergastiria-toy-tmimatos/)