

Κανονισμός Προγράμματος Πρακτικής Κατάρτισης (Π.Π.Κ.)

1. Οι ημέρες και οι ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων είναι προκαθορισμένες και αναγράφονται στο ειδικό πρόγραμμα κάθε εξαμήνου.
2. Οι φοιτητές παραλαμβάνουν στην αρχή του εξαμήνου Δελτίο Πρακτικής Κατάρτισης, το οποίο ενημερώνεται σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.
3. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή των φοιτητών στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Π.Π.Κ..
4. Η συμμετοχή σε όλες τις ενότητες του Π.Π.Κ., καθώς και στην πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους ανεξαιρέτως τους φοιτητές.
5. Ο επιτρεπτός αριθμός απουσιών σε κάθε ενότητα αναφέρεται στο αναλυτικό Π.Π.Κ. Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού των επιτρεπόμενων απουσιών, ο φοιτητής αποκλείεται από τις εξετάσεις της ενότητας. Ρυθμίσεις πραγματοποιούνται μόνο σε περίπτωση ασθένειας, για την οποία ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο. Ενδεχόμενες ρυθμίσεις αποφασίζονται από την επιτροπή του Π.Π.Κ.
6. Στην πρακτική άσκηση και στις συναφείς ενότητες οι φοιτητές αξιολογούνται και βαθμολογούνται από τον διδάσκοντα στην βαθμολογική κλίμακα που ισχύει και για τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Ο τελικός βαθμός του φοιτητή για κάθε εξάμηνο υπολογίζεται από τον σταθμικό μέσο όρο των βαθμολογιών σε κάθε ενότητα.
7. Οι φοιτητές που απορρίπτονται σε μια ενότητα έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.
8. Για τη παρακολούθηση του ΠΠΚ του 6^{ου} , και 7^{ου}/8^{ου} Εξαμήνου είναι απαραίτητη η επιτυχία του φοιτητή σε όλες τις ενότητες των προηγούμενων εξαμήνων.
9. Οι φοιτητές οφείλουν να πηγαίνουν στα νηπιαγωγεία και στους άλλους χώρους της πρακτικής τους άσκησης τις ημέρες που καθορίζονται στο εξαμηνιαίο αναλυτικό πρόγραμμα. Αντικατάσταση της καθορισμένης ημέρας ή του καθορισμένου χώρου της πρακτικής άσκησης είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση ασθένειας (ιατρική βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου) και μόνο ύστερα από συνεννόηση με την επιτροπή του ΠΠΚ.
10. Στα πλαίσια της πρακτικής του άσκησης ο κάθε φοιτητής έχει τις εξής υποχρεώσεις:
 - Συνεργάζεται με τον διδάσκοντα ή με τον αρμόδιο επόπτη νηπιαγωγό πρακτικής άσκησης για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή του προγράμματος το οποίο πρόκειται να πραγματοποιήσει.
 - Στο τέλος κάθε εξαμήνου παραδίδει στους επόπτες τον φάκελο της πρακτικής του κατάρτισης στον οποίο περιέχονται:
 - Το Δελτίο Πρακτικής του εξαμήνου.
 - Οι καταγραφές, οι εργασίες, τα πρωτόκολλα της προετοιμασίας και οι σχεδιασμοί των προγραμμάτων.
 - Αντιπροσωπευτικό δείγμα του υλικού που χρησιμοποιήθηκε ή παράχθηκε, η περιγραφή τους καθώς και δείγματα της εργασίας των νηπίων.
11. Ο ανωτέρω φάκελος συμπληρώνεται: α) με τα φύλλα και τα πρωτόκολλα ή τις εκθέσεις αξιολόγησης ανά ενότητα του προγράμματος που συντάσσουν οι υπεύθυνοι επόπτες της πρακτικής και με τα φύλλα αυτοαξιολόγησης του φοιτητή.

12. Ο φάκελος του Π.Π.Κ. παραδίδεται στον φοιτητή με τη λήψη του πτυχίου του.